|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Глазовской городской Думыот 29.11.2023 № 426 |

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## «Муниципальное управление» на 2020-2026 годы

## Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальное управление |
| Подпрограммы | Организация муниципального управления  Архивное дело  Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»  Развитие информационного общества в городе Глазове |
| Координатор | Руководитель Аппарата Администрации города Глазова |
| Ответственный  исполнитель | Управление организационной и кадровой работы  Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.  Управление финансов |
| Соисполнители | Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г.  Управление муниципального жилья  Отдел мобилизационной работы и режима секретности  Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  Сектор по делам несовершеннолетних  Управление записи актов гражданского состояния  Архивное управление  Управление жилищно-коммунального хозяйства  Правовое управление  Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства  МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов»  АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»  Административная комиссия  МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»  МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»  Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»  Управление архитектуры и градостроительства  Управление общественных связей  Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова» |
| Цель | Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, реализация национального проекта «Цифровая экономика в Российской Федерации» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» |
| Задачи программы  (цели подпрограмм) | 1) Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.  2) Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.  3) Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.  4) Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».  5) Повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий. |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы | Национальный проект «Цифровая экономика»;  Стратегия цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2030 года;  Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Глазов» на период до 2030 года |
| Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы | Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике» |
| Целевые показатели | Указаны в Приложении 1 к муниципальной программе |
| Сроки и этапы реализации | 2020-2026 годы.  Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова | Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2020-2026 годы за счет средств бюджета города Глазова составит 653 630,19 тыс. рублей, в том числе:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник финансирования | Ориентировочные объемы финансирования по годам,  (тыс. руб.) | | | | | | | | | Итого | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | Объем финансирования всего, в т.ч.: | 653630,19 | 103432,85 | 111108,46 | 100424,74 | 80737,72 | 85870,58 | 86027,92 | 86027,92 | | Собственные средства бюджета  города Глазова | 569073,34 | 86583,68 | 96037,38 | 90058,54 | 70175,88 | 75405,96 | 75405,95 | 75405,95 | | Субвенции из бюджета УР | 84556,85 | 16849,17 | 15071,08 | 10366,20 | 10561,84 | 10464,62 | 10621,97 | 10621,97 | | Субсидии из бюджета УР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.  Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города Глазова подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.  2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».  3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».  4. Развитие эффективной управленческой команды и создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.  5. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.  6. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.  7. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.  8. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.  9. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.  10. Обеспечение перевода в цифровую форму 7,11% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет».  11. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.  12. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.  13. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.  14. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2026 годы.  15. Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и, в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом. |

**Подпрограмма**

**«Организация муниципального управления»**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Организация муниципального управления |
| Координатор | Руководитель Аппарата Администрации города Глазова |
| Ответственный исполнитель | Управление организационной и кадровой работы  Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.  Управление финансов |
| Соисполнители | Руководитель Аппарата Администрации города Глазова  Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г.  Управление муниципального жилья  Отдел мобилизационной работы и режима секретности  Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  Сектор по делам несовершеннолетних  Управление записи актов гражданского состояния  Архивное управление  Управление жилищно-коммунального хозяйства  Правовое управление  Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства  МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов»  АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»  МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»  МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»  Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»  Управление архитектуры и градостроительства  Управление общественных связей  Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова» |
| Цель | Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова. |
| Задачи | 1. Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.  2. Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.  3. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.  4. Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.  5. Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.  6. Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».  7. Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.  8. Развитие муниципальной службы. |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы | Не реализуются |
| Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы | Не реализуются |
| Целевые показатели | 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий.  2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.  3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».  4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на начало финансового года.  5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на начало финансового года.  6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.  7. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, к запланированному на обучение количества муниципальных служащих.  8. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».  9. Доля жителей Глазова, принявших участие в публичных слушаниях.  10. Число решений, принятых с участием жителей города.  11. Число посещений онлайн платформ, страниц в соцсетях в сутки.  12. Число повторных обращений.  13. Снижение текучести кадров в ОМСУ к 2021 году.  14. Рост заработной платы в ОМСУ к 2021 году.  15. Удовлетворенность персонала ОМСУ.  16. Количество работников, получивших материальную помощь от общего числа работников ОМСУ.  17. Доля вовлеченных в проектное управление работников от общего числа работников ОМСУ. |
| Сроки и этапы реализации | 2020-2026 годы  Этапы реализации не предусмотрены |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2026 годы за счет средств бюджета города Глазова составит 584 735,38 тыс. рублей, в том числе:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник финансирования | Ориентировочные объемы финансирования по годам,  (тыс. руб.) | | | | | | | | |  | Итого | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | Объем финансирования всего, в т.ч.: | 584735,38 | 91831,32 | 101186,92 | 90142,04 | 71545,42 | 76664,50 | 76682,59 | 76682,59 | | Собственные средства бюджета  города Глазова | 547503,17 | 83263,85 | 92777,94 | 86677,44 | 67251,08 | 72510,96 | 72510,95 | 72510,95 | | Субвенции из бюджета УР | 37232,21 | 8567,47 | 8408,98 | 3464,60 | 4294,34 | 4153,54 | 4171,64 | 4171,64 | | Субсидии из бюджета УР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета города Глазова подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.  2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».  3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».  4. Развитие эффективной управленческой команды и создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. |

Приоритеты, цели и задачи

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация города Глазова (далее – Администрация города) в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (далее – Устав) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, деятельностью которого руководит Глава города Глазова на принципах единоначалия.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=90D116D9A9B80B6417893451F5541359D693CCCA4F7B34D82F3B71W6A5M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=90D116D9A9B80B6417892A5CE3384D51D79095C24C2A61852431243DEDE94BB7W8A1M) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, Уставом, решениями Глазовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Глазова и иными муниципальными правовыми актами.

Администрация города осуществляет обеспечение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города. Также Администрация города обеспечивает осуществление задач социально-экономического развития города, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории города, способствует привлечению населения к управлению городом.

Согласно Уставу города Глазова Администрация города состоит из: 11 функциональных и 5 отраслевых органов, наделенных статусом юридического лица.

По состоянию на 1 января 2023 года в Администрации города Глазова штатная численность составляет 115 единицы, из них 1 ед. – лицо, замещающее муниципальную должность, 111 ед. – должности, являющиеся должностями муниципальной службы; 1 единица – работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, 2 единиц – работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Гендерный состав муниципальной службы на 01.01.2023 г. следующий: мужчин – 12 человек, женщин – 91.

Возрастной состав муниципальных служащих Администрации города: до 30 лет – 5 человек, от 30 до 49 лет – 73 человека, от 50 до 59 лет – 18 человек, от 60 лет и старше – 7 человек.

62 муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации города, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей Администрации города Глазова в кадрах.

В 2020 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 56 муниципальных служащих, в 2021 году – 39 муниципальных служащих, в 2022 году – 39 муниципальных служащих. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, в 2020 году – 1 человек, в 2021 году – 1 человек; в 2022 году – 7 человек.

Одним из направлений деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» является проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Во исполнение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, на управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова возложены функции по осуществлению профилактических мер по противодействию коррупции: организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [статьей 13](consultantplus://offline/ref=E14DA4C1C96C08179A30400C0817A41DC7EF7A6BF8897412A2A53136939EAFE4B4F2C0C096E713C7CAB626B104B75E8560C25A27D137A3CAL6c3I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» освещается в средствах массовой информации.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». Для достижения вышеуказанных целей в городе Глазове проводится городской конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Оплата труда муниципальных служащих Администрации города осуществляется в соответствии с действующим законодательством: решением Глазовской городской Думы от 20.10.2008 № 636 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 28.10.2008 № 12/2 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 247/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 249/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы».

Администрация города Глазова осуществляет назначение, перерасчет размера и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет, составило: на начало 2017 года – 42 человека, на 2018 год – 45 человек, на 2019 год – 47 человек, на 2020 год – 53 человека, на 2021 год – 53 человека; на 2022 год – 62 человека; на 2023 год – 61 человек. Администрация города ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям и перечисление пенсии за выслугу лет.

При формировании расходов на содержание органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» основным ограничением является, устанавливаемый Правительством Удмуртской Республики предельный норматив расходования средств на содержание.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы;

2) расходы на обеспечение деятельности Администрации города: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Реализация подпрограммы «Организация муниципального управления» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1) Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.

2) Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.

3) Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

4) Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.

5) Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.

6) Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

7) Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.

8) Развитие муниципальной службы.

**Подпрограмма**

**«Архивное дело»**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Архивное дело |
| Координатор | Руководитель Аппарата Администрации города Глазова |
| Ответственный исполнитель | Архивное управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» |
| Соисполнители | Управление организационной и кадровой работы  Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.  Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» |
| Цель | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи | 1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;  2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;  3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий;  4 Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы | Не реализуются |
| Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы | Не реализуются |
| Целевые показатели | 1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.  2. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в процентах.  3. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в Архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в процентах.  4. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в процентах.  5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в процентах. |
| Сроки и этапы  реализации | 2020-2026 годы  Этапы реализации не предусмотрены |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2026 годы за счет средств бюджета города Глазова составит 39 919,97 тыс. рублей, в том числе:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник финансирования | Ориентировочные объемы финансирования по годам,  (тыс. руб.) | | | | | | | | | Итого | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | Объем финансирования всего, в т.ч.: | 39919,97 | 5877,39 | 5385,74 | 6289,20 | 5714,00 | 5548,78 | 5552,43 | 5552,43 | | Собственные средства бюджета  города Глазова | 21129,83 | 3297,99 | 2854,44 | 3381,10 | 2911,30 | 2895,00 | 2895,00 | 2895,00 | | Субвенции из бюджета УР | 18790,14 | 2579,40 | 2531,30 | 2908,10 | 2802,70 | 2653,78 | 2657,43 | 2657,43 | | Субсидии из бюджета УР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.  2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.  3. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.  4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.  5. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.  6. Обеспечение перевода в цифровую форму 7,11% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет».  7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. |

Приоритеты, цели и задачи

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике».

Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в сфере архивного дела» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и временно хранящихся в муниципальном архиве, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Из общего объема документов, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова, 46 % составляют документы, отнесенные к государственной собственности Удмуртской Республики.

Основным направлением работы архивного управления Администрации города Глазова является управление архивным делом на территории муниципального образования, организация комплектования, обеспечение сохранности, учета и использования архивных документов, осуществление отдельных переданных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

Архив имеет 2 здания общей площадью 608,7 кв.м., в т.ч. 352,23 кв.м. – архивохранилища. Общая протяженность стеллажных полок составляла 2188,1 пог.м. В 2018 году Администрация города Глазова заключила договор с ИП Герасимчуком И.В. на аренду помещения общей площадью 53 кв.м. (288 пог.м) по адресу: г. Глазов, ул. Динамо, д. 2 под архивохранилище. С 2018 года архивное управление занимает 3 площадки, расположенные по трем разным адресам. В связи с этим общая площадь помещений архивного управления увеличилась до 661,7 кв.м., в т.ч. 405,23 кв.м. – архивохранилища. Общая протяженность стеллажных полок составляет 2476,1 пог.м. Все помещения архива оснащены современными системами охранной и пожарной сигнализации. Все архивохранилища, за исключением арендуемого, оснащены оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

Штатная численность муниципального архива составляет 6 человек.

В архивном управлении сосредоточено 158 033 ед.хр. на различных видах носителей за период с 1914 года по 2021 год. Документы на бумажном носителе составляют 98,7 процента от общего объема. Среди комплекса документов 177 ед.хр. являются особо ценными документами, на 68 ед.хр. создан страховой фонд.

Источниками комплектования архивного управления является 41 организация в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивное управление по истечении установленных законом сроков находится 1 769 единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Ежегодно проводится работа по учету и отбору на постоянное хранение научно-технической документации, фотодокументов, электронных видео-фотодокументов. Создаются и пополняются фонды личного происхождения. За последние 5 лет на хранение принято 28 283 ед.хр. постоянного хранения на различных видах носителей. Документы организаций муниципальной и негосударственной формы собственности приняты по 2015 год, собственности Удмуртской Республики – по 2010 год.

С целью обеспечения социальных прав граждан уделяется должное внимание обеспечению сохранности документов ликвидированных предприятий.

Для облегчения поиска информации ведутся автоматизированные базы данных на архивные документы – «Акты ввода в эксплуатацию объектов», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов», «Фотокаталог», «Учет запросов социально-правового характера» в режиме «Одного окна», «Учет и регистрация запросов тематического характера».

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов и 100 процентов дел, хранящихся в архивном управлении.

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между: Архивным управлением и Фондом Пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике, Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» – в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За 2021 год организовано 94 информационных мероприятия (документальных выставок, семинаров, публикаций, школьных уроков) и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов. Исполнено 2 268 запроса социально-правового характера и 749 тематических запросов от граждан и организаций. Прием запросов граждан ведется в режиме «одного окна». Модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» позволила принимать заявления на предоставление архивной информации в электронном виде. С января 2013 года предоставление услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Достигнуты определенные успехи в укреплении материально-технической базы, пожарной безопасности, создании условий по обеспечению сохранности архивных документов, но имеются и нерешенные вопросы и проблемы.

Сохраняется проблема «архивной полки». По состоянию на 1 января 2021 года степень загруженности архивохранилищ составляет 94%.

Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики обусловлены недостаточной штатной численностью сотрудников архивного управления и отсутствием специализированного планетарного сканера.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

### Подпрограмма

**«Создание условий для государственной**

**регистрации актов гражданского состояния в муниципальном**

### образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

### Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» |
| Координатор | Руководитель Аппарата Администрации города Глазова |
| Ответственный исполнитель | Управление записи актов гражданского состояния Администрации города Глазова |
| Соисполнители | Управление организационной и кадровой работы  Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.  Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» |
| Цель | Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства |
| Задачи | Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы | Не реализуются |
| Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы | Не реализуются |
| Целевые показатели | Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». |
| Сроки и этапы реализации | 2020-2026 годы  Этапы реализации не предусмотрены |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова | Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.  Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2026 годы составит 28 548,00 тыс. рублей, в том числе:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник финансирования | Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | | | | | Итого | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | Объем финансирования всего, в т.ч.: | 28548,00 | 5702,30 | 4130,80 | 3993,50 | 3478,30 | 3657,30 | 3792,90 | 3792,90 | | Собственные средства бюджета города Глазова | 13,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Субвенции из бюджета УР | 28534,50 | 5702,30 | 4130,80 | 3993,50 | 3464,80 | 3657,30 | 3792,90 | 3792,90 | | Субсидии из бюджета УР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;  2. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.  3. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2026 годы. |

Приоритеты, цели и задачи

В рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния. Общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния на 1 января 2022 года составляет 266 397 актов. В 2022 году сформировано и переплетено 21 книга актовых записей за 2020 и 2021 годы. Помещение Управления ЗАГС соответствует требованиям и нормам для 100-летнего хранения документов, соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный, проводится обеспыливание. В 2020 году было выделено и оборудовано дополнительное архивное помещение. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивных помещениях установлены железные шкафы. В деле сохранения записей актов гражданского состояния особое внимание уделяется пожарной безопасности. Часть фонда актовых записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

По состоянию на 1 января 2022 года в электронный вид переведены и сконвертированы в Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» 265 101 запись акта гражданского состояния, находящихся на хранении в Управлении ЗАГС. Электронный архив по всем видам актов гражданского состояния сформирован с 1926 года по 2021 год.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 3 000 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплет, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, в Управлении ЗАГС реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) ([https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/)) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Реализован третий этап перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (http://portal.glazov-gov.ru/), в специально выделенном разделе и на официальной странице управления в социальной сети «ВКонтакте» размещена информация о деятельности Управления ЗАГС, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. С 1 октября 2018 года в промышленную эксплуатацию была запущена Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР»). С 1 января 2021 года, благодаря федеральному проекту, полностью внедрен экстерриториальный принцип выдачи повторных свидетельств и справок по запросам граждан, что позволяет сократить время предоставления государственных услуг. В 2021 году по данному принципу управлением было выдано 266 повторных свидетельств и 135 справок о регистрации актов гражданского состояния.

Продолжается работа по ПСР-проекту «Оптимизация процессов получения услуг для граждан». В рамках проекта «Бережливый ЗАГС» в 2021 году велась работа по подготовке документации реконструкции входной группы Управления ЗАГС Администрации г.Глазова. Подготовлен и согласован проект перепланировки помещений в Управлении ЗАГС, подписано распоряжение Управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Глазова о согласовании перепланировки, подготовлен локальный сметный расчет.

Целями подпрограммы являются:

- реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;

- повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленных целей определена следующая задача:

- реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

### Подпрограмма

**«Развитие информационного общества в городе Глазове»**

### Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие информационного общества в городе Глазове |
| Координатор | Руководитель Аппарата Администрации города Глазова |
| Ответственный исполнитель | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| Соисполнители | МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов»  Органы муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» |
| Цель | Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» |
| Задачи | Повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий. |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы | Национальный проект «Цифровая экономика»;  Стратегия цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2030 года;  Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Глазов» на период до 2030 года |
| Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы | Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике» |
| Целевые показатели | 1. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления города Глазова в Удмуртской Республике и подведомственными им бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде. 2. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг. 3. Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в общем количестве таких услуг. 4. Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений социально значимых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», подключенных к сети «Интернет». 5. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», подключенных к сети «Интернет». 6. Средний срок простоя информационных систем органов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в результате компьютерных атак. 7. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» отечественного программного обеспечения. 8. Доля жителей, принявших участие в опросе. 9. Доля жителей возрастом до 35 лет, от числа участников опроса. |
| Сроки и этапы реализации | 2020-2026 годы  Этапы реализации не предусмотрены |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2026 годы за счет средств бюджета города Глазова составит 426,84 тыс. рублей, в том числе:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник финансирования | Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | | | | | Итого | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | Объем финансирования всего, в т.ч.: | 426,84 | 21,84 | 405,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Собственные средства бюджета города Глазова | 426,84 | 21,84 | 405,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Субвенции из бюджета УР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Субсидии из бюджета УР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета города Глазова подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и, в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом. |

Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи муниципальной подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Глазов» на период до 2030 года и направлены на реализацию национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», повышению качества жизни граждан и улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий.

Кроме того, при разработке целей и задач муниципальной подпрограммы учтены приоритеты государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, определенные стратегическими и программными документами Российской Федерации:

- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 29.09.2018 № 8028п-П13;

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

- Стратегией развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р;

- Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р;

- Концепцией региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р;

- Концепцией создания государственной единой облачной платформы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.08.2019 №1911-р.

Цели государственной политики в сфере информатизации определяют необходимость решения задач не только в сфере информационных технологий, но и в других отраслях экономики, науки и техники, социально-политической, культурной и духовной сферах и государственном управлении.

Основными целями формирования и развития информационного общества в городе Глазове являются повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий; обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, осуществляемых в электронной форме, в том числе предоставление гражданам и организациям государственных, муниципальных и социально значимых услуг (реализации функций); повышение эффективности государственного управления, взаимодействия государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, граждан и бизнеса на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленных целей, относятся:

- формирование современной информационной и коммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг;

- повышение готовности населения и бизнеса к возможностям информационного общества, в том числе обучение использованию современных информационных и коммуникационных технологий;

- повышение эффективности местного самоуправления при взаимодействии гражданского общества и бизнеса с муниципальными органами власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение грамотности населения в области информационных и коммуникационных технологий.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в сфере реализации государственной программы установлен показатель по росту доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, до 70 процентов к 2018 году.

Основными направлениями деятельности по развитию механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р, определены:

- оптимизация процедур предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание, с помощью информационных технологий;

- совершенствование инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Концепция ориентирована на повышение уровня удовлетворенности граждан и организаций результатами взаимодействия с органами местного самоуправления и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее – органы (организации), предоставляющие услуги), при получении услуг.

Результатами реализации Концепции должны стать повышение доступности услуг для граждан и организаций, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков, повышение эффективности бюджетных расходов.

В настоящее время деятельность органов местного самоуправления направлена на повышение качества и доступности, выбор и использование оптимальных способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», основными задачами которого в части применения информационно-коммуникационных технологий являются:

1) обеспечение возможности получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов;

2) внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) обеспечение возможности межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме органов (организаций), предоставляющих и (или) участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Основные проблемы реализации положений федерального законодательства по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде населению и организациям:

- в настоящее время в федеральных нормативных правовых актах не достигнута полная правовая определенность положений, регламентирующих организацию межведомственного взаимодействия и предоставление государственных и муниципальных услуг;

- не урегулирована законодательно обязанность организаций, не являющихся государственными органами Удмуртской Республики, включая нотариусов, бюро технической инвентаризации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, предоставлять информацию, необходимую для осуществления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде, а также порядок их участия в электронном межведомственном взаимодействии.

Актуальной остается проблема, связанная с отсутствием единых принципов определения и классификации государственных и муниципальных услуг. В результате органы государственной власти и органы местного самоуправления вынуждены самостоятельно вырабатывать подходы к определению и классификации услуг, что приводит к излишнему разнообразию и создает дополнительные сложности для граждан при их использовании.

Кроме того, до настоящего времени в полном объеме не утверждены требования к форматам предоставления сведений в электронном виде. Данная ситуация не позволяет реализовать все необходимые технические мероприятия по подготовке межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме.